

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 3 ΙΟΥΛΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 430

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις από 24.3.1975 και 14.6.1981 συνισχύουσες ιδιόγραφες διαθήκες του Αντωνίου Γεωργίου Φιλιππίδη, που δημοσιεύθηκαν με τα 1436 και 1437/21.3.1986 πρακτικά του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, αντίστοιχα, με τις οποίες συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ» και με έδρα την Κοινότητα Λαμύρων Άνδρου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 12.11.1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ», η οποία έγινε από τον Αντώνιο Γεωργίου Φιλιππίδη, με τις από 24.3.1975 και 14.6.1981 συνισχύουσες ιδιόγραφες διαθήκες του, που δημοσιεύθηκαν με τα 1436 και 1437/21.3.1986 πρακτικά του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών αντίστοιχα.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ», που συστήθηκε από τον Αντώνιο Γεωργίου Φιλιππίδη με τις από 24.3.1975 και 14.6.1981 συνισχύουσες ιδιόγραφες διαθήκες του, που δημοσιεύθηκαν με τα 1436 και 1437/21.3.1986 πρακτικά του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών, αντίστοιχα, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Κοινότητα Λαμύρων Άνδρου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοποί

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων σε οικονομικά αδύνατους κατοίκους, της Κοινότητας Λαμύρων Άνδρου για επικουρική ιατρική ή νοσοκομειακή περίθαλψη.

β) Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων σε οικονομικά αδύνατους μαθητές της Κοινότητας Λαμύρων προς αποπεράτωση των σπουδών τους στην Α/θμια και Β/θμια εκπαίδευση.

γ) Η χορήγηση κατ' έτος υποτροφίας σε άριστο απόφοιτο Λυκείου Άνδρου, καταγόμενο από την Κοινότητα Λαμύρων Άνδρου για σπουδές σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή σε Τεχνικές Σχολές Ανώτερης Εκπαίδευσης της ημεδαπής.

δ) Η κατασκευή έργων κοινής ωφελείας στην κτηματική περιφέρεια της Κοινότητας Λαμύρων τα οποία θα κρίνονται ως αναγκαία για τη βελτίωση της διαβίωσης των κατοίκων της Κοινότητας αυτής,

όπως επισκευή, ανακατασκευή ή διαμόρφωση κοινοτικών οδών, κατασκευή δικτύου ύδρευσης κ.λπ.

Επίσης δύναται το ίδρυμα να συμμετέχει στις δαπάνες συντήρησης, βελτίωσης ή επέκτασης της οδού Άνδρου - Στραπουργιές ως και όσων αναφέρονται λεπτομερώς στις ανωτέρω διαθήκες.

ε) Η συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση των Ιερών Ναών και Παρεκκλησίων της Κοινότητας Λαμύρων Άνδρου.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α) Η ψιλή κυριότητα των ακόλουθων οριζοντίων ιδιοκτησιών που βρίσκονται σε πολυκατοικία κείμενη επί των οδών Λασκάρεως 39 και Ζωναρά του Δήμου Αθηναίων, όπως περιγράφονται στον από 28.1.1958 πίνακα στοιχείων διαμερισμάτων:

α) Ημιϋπόγειο διαμέρισμα, επιφάνειας 24,98 μ2.

β) Ημιϋπόγειο διαμέρισμα, επιφάνειας 31,80 μ2.

γ) Διαμέρισμα του ισογείου επιφάνειας 75,20 μ2.

δ) Διαμέρισμα του ισογείου επιφάνειας 62,53 μ2.

ε) Διαμέρισμα του πρώτου ορόφου επιφάνειας 82,88 μ2.

στ) Διαμέρισμα του πρώτου ορόφου, επιφάνειας 67,05 μ2.

ζ) Διαμέρισμα του δευτέρου ορόφου, επιφάνειας 82,88 μ2, μετά υπογείου αποθήκης επιφανείας 1,32 μ2.

η) Διαμέρισμα του δευτέρου ορόφου επιφάνειας 67,05 μ2.

θ) Διαμέρισμα του τρίτου ορόφου επιφάνειας 82,88 μ2, μετά υπογείου αποθήκης επιφανείας 4,10 μ2.

ι) Διαμέρισμα του τρίτου ορόφου επιφάνειας 67,05 μ2.

ια) Διαμέρισμα του τετάρτου ορόφου επιφάνειας 93,50 μ2, μετά υπογείου αποθήκης, επιφανείας 1,78 μ2.

ιβ) Υπόγειος αποθήκη, επιφάνειας 35 μ2, χωρίς ποσοστό συμμετοχής επί του όλου οικοπέδου.

Β) Η ψιλή κυριότητα των εξής οριζοντίων ιδιοκτησιών που βρίσκονται στην επί των οδών Βαρβάκη 63 και Λιακαταίων κειμένη πολυκατοικία, όπως λεπτομερώς αναφέρονται στο 9809/69 αγοραπωλητήριο συμβόλαιο του συμβολαιογράφου Πειραιά Γεωργ. Ραΐση, στην 9813/70 πράξη σύστασης οριζοντίων ιδιοκτησιών και κανονισμού πολυκατοικίας και στο 11134/71 συμβόλαιο του ίδιου συμβολαιογράφου.

α) Το Ι-2 διαμέρισμα, του ισογείου, επιφάνειας 70,35 μ2.

β) Το υπό στοιχεία Β-1 διαμέρισμα του δευτέρου ορόφου, επιφάνειας 47,70 μ2.

γ) Το υπό στοιχεία Β-2 διαμέρισμα του δευτέρου ορόφου επιφάνειας 74,21 μ2.

δ) Το υπό στοιχεία Δ-1 διαμέρισμα του τετάρτου ορόφου επιφάνειας 68,63 μ2.

ε) Το υπό στοιχεία Ε-1 διαμέρισμα του πέμπτου (β' εσοχή) ορόφου επιφάνειας 14 μ2.

στ) Η υπό στοιχεία Α' αποθήκη του ημιϋπογείου, επιφάνειας 22,33 μ2.

ζ) Η υπό στοιχεία Β' αποθήκη του ημιϋπογείου, επιφανείας 19,67 μ2.

η) Η υπό στοιχεία Γ' αποθήκη του ημιϋπογείου επιφάνειας 23,92 μ2.

θ) Η υπό στοιχεία Δ' αποθήκη του ημιϋπογείου επιφάνειας 38,25 μ2.

Γ) Η ψιλή κυριότητα των ακολούθων οριζοντίων ιδιοκτησιών, που βρίσκονται στην επί των οδών Ν. Δελλαπόρτα 53 και Κυπριανού του Δήμου Αθηναίων ευρισκομένη πολυκατοικία, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο 8296/78 συμβόλαιο διανομής του συμβολαιογράφου Αθηνών Ανδρέα Παρασκευόπουλου και το 49261/77 συμβόλαιο του συμβολαιογράφου αυτού σε συνδυασμό με την 38472/72 πράξη σύστασης οριζοντίων ιδιοκτησιών του ίδιου συμβολαιογράφου.

α) Το υπό στοιχεία Κ-1 διαμέρισμα του ισογείου επιφανείας 26,90 μ2.

β) Το υπό στοιχεία Δ-1 διαμέρισμα του τετάρτου ορόφου, επιφάνειας 154,42 μ2, μετά των αποθηκών με τα στοιχεία ΑΠ-7 επί του δώματος, επιφάνειας 2,10 μ2, ΑΠ-6 του υπογείου επιφάνειας 8,50 μ2 και ΑΠ-8 του υπογείου επιφάνειας 20,97 μ2.

γ) Το υπό στοιχεία Δ-2 διαμέρισμα του τετάρτου ορόφου, επιφάνειας 54,58 μ2.

δ) Το υπό στοιχεία Ε-1 διαμέρισμα του δώματος επιφάνειας 17,64 μ2.

Δ) Η ψιλή κυριότητα των ακολούθων ακινήτων, που βρίσκεται στον οικισμό Στραπουριές της κτηματικής περιφέρειας Κοινότητας Λαμύρων Άνδρου, όπως αναφέρονται στην 3036/11.9.1984 πράξη αποδοχής κληρονομίας του συμ/φου Αθηνών Βασιλείου Παπαϊωάννου.

α) Ένα αγρόκτημα επιφάνειας 750 μ2 περίπου στη θέση «Λειβάδα».

β) Ένα αγρόκτημα επιφάνειας 3 στρεμμάτων περίπου.

γ) Μία οικία μετά του συνεχόμενου αγροκτήματος επιφάνειας 1,5 στρέμματος περίπου.

Ε) Η ψιλή κυριότητα του 1/2, εξ αδιαιρέτου αγροκτήματος συνολικής έκτασης 287,50 μ2, που βρίσκεται στην Κοινότητα Αγίου Στεφάνου Αττικής, όπως τούτο εμφαίνεται στο από 13.12.1967 τοπογραφικό διάγραμμα του Πολιτικού Μηχανικού Αντωνίου Φιλιππίδη και λεπτομερώς περιγράφεται στο 18410/28.7.1969 συμβόλαιο του συμβολαιογράφου Αθηνών Ιωάννου Νικ. Χατζηγιάννη.

ΣΤ) Η επικαρπία των ανωτέρω ακινήτων ανήκει στη σύζυγο του διαθέτη Έλλη Αντ. Φιλιππίδη, εφ' όρου ζωής της.

Στην ως άνω Δ-γ οικία που βρίσκεται στον οικισμό Στραπουριές, έχουν δικαίωμα οίκησης μετά το θάνατο της επικαρπώτριας και εφ' όρου ζωής του οι δύο αδελφές του διαθέτη Άννα συζ. Θεοδώρου Χαζάπη και Ειρήνη συζ. Γεωργίου Κακαρούχα μετά δε το θάνατο αυτών, δύναται να χρησιμοποιηθεί τούτη, ως Κοινοτικό Κατάστημα, βιβλιοθήκη, εντευκτήριο ή κατοικία του εκάστοτε ιερέα του οικισμού Στραπουριών, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

Ζ) Ποσό ενός εκατομμυρίου επτακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων ενιακοσίων ογδόντα πέντε (1.715.985) δραχμών, το οποίο βρίσκεται κατατεθειμένο στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων Άνδρου με αριθμό γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης 1399/30.11.1990 και κωδικό αριθμό 141/9.

Η) Ποσό επτακοσίων μία χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα επτά (701.557) δραχμών το οποίο βρίσκεται κατατεθειμένο στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων Άνδρου με αριθμό γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης 1400/30.11.90 και στον Κωδ. αριθμό 141/9.

Θ) Η περιουσία του ιδρύματος, τελεί υπό τον όρο του αναπαλλοτριώτου στο διηνεκές και μόνο τα εισοδήματα εξ αυτής θα διατίθενται για την εκτέλεση των σκοπών αυτού.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας Λαμύρων Άνδρου, ως Πρόεδρο.

β-ζ) Έξι (6) κοινοτικούς συμβούλους, είτε υπάγονται στην πλειοψηφία, είτε στη μειοψηφία, προερχομένους από τους τέσσερις οικισμούς της Κοινότητας Λαμύρων, με αναλογία τρεις συμβούλους προερχομένους από τον οικισμό Στραμπουριές και ένα προερχόμενο από κάθε ένα εκ των λοιπών τριών οικισμών της Κοινότητας αυτής.

Στους εκ του οικισμού Στραμπουριών τρεις συμβούλους θα περιλαμβάνεται ο αδελφός του διαθέτη Νικόλαος Γεωργίου Φιλιππίδης, ισοβίως.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συ-

μπληρώνεται, με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

Αν δεν υπάρχει από τις κοινοτικές εκλογές σύμβουλος από έναν οικισμό, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από έναν κάτοικο του οικισμού αυτού.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που δεν αναδειχθούν κατά τις εκλογές τρεις τουλάχιστον κοινοτικοί σύμβουλοι προερχόμενοι από τον οικισμό Στραμπουριές.

4. Σε περίπτωση ύπαρξης δύο κοινοτικών συμβούλων εξ ενός χωρίου θα μετέχει του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος ο αναδειχθείς σύμβουλος της πλειοψηφίας. Αν βέβαια και οι δύο αναδειχθέντες ανήκουν στον ίδιο πολιτικό χώρο θα μετέχει του Διοικητικού Συμβουλίου, εκείνος που συγκέντρωσε κατά τις τελευταίες εκλογές τις περισσότερες ψήφους, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας θα γίνεται κλήρωση.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

8. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

9. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκοδθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από τον νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Κυκλάδων), τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (Α/552).

α) Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεην συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υοπγράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύ-

ματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων - χορήγηση υποτροφιών.

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι σπουδαστές Τεχνικών Σχολών Ανώτερης Εκπαίδευσης και οι φοιτητές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των δύο φύλλων που συγκεντρώνουν τις ακόλουθες πορϋποθέσεις:

α) Απόφοιτος Λυκείου της νήσου Άνδρου.

β) Άριστος στο ήθος και στη μάθηση.

γ) Καταγόμενος τουλάχιστον από τον ένα γονέα από την Κοινότητα Λαμύρων Άνδρου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί με πρόσκλησή του τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τηρουμένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 3 και κατ' αναλογία των διατάξεων των άρθρων 4, 5 και 6 παρ. 1 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

3. Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο ίδρυμα εντός ενός μηνός από της δημοσίευσης της σχετικής ως άνω πρόσκλησης.

4. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (Α'/286).

5. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίλου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

6. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 22, 24, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (Α/286).

7. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 10.

Διαδικασία χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί με πρόσκλησή του κάθε χρόνο, όλους τους ενδιαφερόμενους που δικαιούνται οικονομικής ενίσχυσης των περιπτώσεων α και β του άρθρου 2 του οργανισμού του ιδρύματος να υποβάλλουν σ' αυτό μέσα σε τακτή προθεσμία, σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανωτέρω πρόσκληση.

Αντίγραφο της πρόσκλησης, με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να τοιχοκολλείται με αποδεικτικό έξω από τα γραφεία του ιδρύματος, του Κοινοτικού Καταστήματος Λαμύρων Άνδρου καθώς και έξω από τους Ιερούς Ναούς της Κοινότητας Λαμύρων και από τα Σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης Άνδρου και να δημοσιεύεται μια φορά σε τοπική κατά προτίμηση ημερήσια εφημερίδα της περιφέρειας του ιδρύματος και μία φορά σε δύο ημερήσιες Αθηναϊκές εφημερίδες σαράντα πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, εξετάζει τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν και επιλέγει - ανακηρύσσει, με αιτιολογημένη απόφασή του, όσους θα ενισχυθούν οικονομικά.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις οικονομικής ενίσχυσης και έχουν τα ίδια προσόντα, είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των οικονομικών ενισχύσεων που πρόκειται να δοθούν, η επιλογή μεταξύ αυτών γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με δημόσια κλήρωση.

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο δικαιολογητικό των υποψηφίων είναι ατελές, ως προς ένα ή περισσότερα στοιχεία αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί τους ενδιαφερόμενους με έγγραφη πρόσκλησή του, πριν αποφασίσει σχετικά για την επιλογή των δικαιούχων, να συμπληρώσουν τις ατέλειες αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση με σχετική απόδειξη της παραπάνω πρόσκλησης.

3. Η απόφαση εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων τοιχοκολλείται την ίδια ή την επόμενη ημέρα, έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Κοινοτικού καταστήματος, καθώς και έξω από τους Ιερούς Ναούς της Κοινότητας Λαμύρων Άνδρου και τα σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Άνδρου, με αποδεικτικό που θα υπογράφεται από Γραμματέα ή άλλο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ιδρύματος και από ένα δημότη.

Με την απόφαση αυτή καλούνται επίσης οι υπόλοιποι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι που απορρίφθηκαν να υποβάλλουν, εφ' όσον το επιθυμούν, σχετική ένσταση κατά της παραπάνω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την τοιχοκόλληση αυτής.

Η ένσταση αυτή κατατίθεται με απόδειξη παραλαβής στο Γραμματέα ή σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που τυχόν έχει οριστεί προς τούτο από αυτό.

4. Μετά την παρέλευση της δεκαήμερης προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον δεν υποβλήθηκε καμμιά ένσταση, δίνεται εντολή στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που βρίσκονται οι καταθέσεις του ιδρύματος, να καταθέσει τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης σε έντοκο λογαριασμό, στο όνομα κάθε δικαιούχου.

5. Ο αριθμός των οικονομικών ενισχύσεων που θα δοθούν και το ποσό καθεμιάς από αυτές, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ανάλογα με το ύψος των ετησίων εσόδων αυτού και τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν.

Άρθρο 11.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (Α/552).

Άρθρο 12.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

3. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίναι ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του

Άρθρο 13

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14.

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται όπου προβλέπει ο νόμος.

Στους Υπουργούς Εσωτερικών, Οικονομικών, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 1992

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Ν. ΚΛΕΙΤΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓ. ΣΟΥΡΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΔΩΡΟΘΕΕΙΟΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΟΥ ΣΥΡΟΥ ΔΩΡΟΘΕΟΥ ΣΤΕΚΑ - ΜΥΚΟΝΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 15589/15.5.1990 πράξη του Συμβολαιογράφου Ερμούπολης Σύρου Μαξίμου Ιωάννου Ταλασλή, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την πράξη αριθ. 16829/21.1.1992 του ίδιου συμβολαιογράφου, με την οποία ο Σεβασμιότατος Μητροπολίτης Σύρου - Τήνου - Άνδρου - Κέας - Μήλου και Μυκόνου Δωρόθεος Στέκας του Αντωνίου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΔΩΡΟΘΕΕΙΟΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΟΥ ΣΥΡΟΥ ΣΤΕΚΑ - ΜΥΚΟΝΟΥ» και με έδρα τη Μύκονο.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 4.2.1992 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΔΩΡΟΘΕΕΙΟΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΟΥ ΣΥΡΟΥ ΔΩΡΟΘΕΟΥ ΣΤΕΚΑ - ΜΥΚΟΝΟΥ», η οποία έγινε από τον Σεβασμιότατο Μητροπολίτη Σύρου - Τήνου - Άνδρου - Κέας - Μήλου και Μυκόνου Δωρόθεο Στέκα του Αντωνίου με την αριθ. 15589/15.5.90 πράξη του Συμβολαιογράφου Ερμούπολης Σύρου Μαξίμου Ιωάννου Ταλασλή όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την πράξη αριθ. 16829/21.1.1992 του ιδίου Συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΔΩΡΟΘΕΕΙΟΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΟΥ ΔΩΡΟΘΕΟΥ ΣΤΕΚΑ - ΜΥΚΟΝΟΥ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΔΩΡΟΘΕΕΙΟΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΟΥ ΣΥΡΟΥ ΔΩΡΟΘΕΟΥ ΣΤΕΚΑ - ΜΥΚΟΝΟΥ», που συστήθηκε από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Σύρου - Τήνου - Άνδρου - Κέας - Μήλου και Μυκόνου Δωρόθεο Στέκα του Αντωνίου με την αριθ. 15589/15.5.90 πράξη του Συμβολαιογράφου Ερμούπολης Σύρου Μαξίμου Ιωάννου Ταλασλή, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την πράξη αριθ. 16829/21.1.1992 του ίδιου Συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Μύκονος.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής φέρει Βυζαντινόν δικέφαλον αετό και το έτος ιδρύσεως.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι: Η παροχή υποτροφιών, χωρίς διαγωνισμό σε οικονομικά αδύνατους Μυκονιάτες αποφοίτους των Λυκείων και Γυμνασίων Αρρένων και Θηλέων της Νήσου Μυκόνου, Ορθοδόξους το δόγμα, που έχουν επιτύχει την εισαγωγή τους στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας ή στις Εκκλησιαστικές Σχολές με σκοπό να χειροτονηθούν κληρικοί.

Αν δεν υπάρχουν μαθητές ή μαθήτριες της κατηγορίας αυτής δεν χορηγείται υποτροφία κατά το χρόνο αυτό.

Η επιλογή των υποτρόφων γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος και προτιμούνται εκείνοι που έχουν την καλύτερη επίδοση και τη μεγαλύτερη ανάγκη. Αν δεν υπάρχουν οικονομικά αδύνατοι επιλέγονται εκείνοι που είναι λιγότερο εύποροι.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το ποσόν των πέντε εκατομμυρίων δραχμών το οποίο θα κατατεθεί σε Τράπεζα του εσωτερικού την οποία θα επιλέξει ο ίδιος ο ιδρυτής, σε αναπαλλοτρίωτη κατάθεση και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα μετατροπής του σε δραχμές αν είναι σε ξένη Τράπεζα και ξένο νόμισμα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος θα πρέπει να φροντίζει πάντοτε, ώστε η παραπάνω κατάθεση να φέρει στο ίδρυμα τον μεγαλύτερο τόκο.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Εκάστοτε Μητροπολίτη Σύρου, ως Πρόεδρο.

β) Εκάστοτε Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Μυκόνου.

γ) Εκάστοτε Δήμαρχο Μυκόνου.

δ) Τον ανηψιό του ιδρυτή Κωνσταντίνο Γερασίμου Ζουγανέλη, επιχειρηματία και τούτου ευρισκομένου σε αδυναμία ή κωλυομένου ή σε περίπτωση θανάτου τον διαδέχεται ο πρωτότοκος από τους κατιόντες αυτού και τούτου η διαδοχή θα γίνεται πάντοτε από τους κατιόντες της οικογένειας Ζουγανέλη.

ε) Εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας Άνω Μεράς Μυκόνου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε έξι (6) μήνες.

Έκτακτα συνεδριάζει οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

Σε περίπτωση άρνησης τούτου να συγκαλέσει το Συμβούλιο, τούτο συγκαλείται από τα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση αυτού, οπότε τούτο συνεδριάζει και χωρίς την παρουσία του Προέδρου, αρκεί να είναι παρόντα τρία τουλάχιστον μέλη του.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκοδθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από τον νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Κυκλάδων), τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (Α/552/1939).

α) Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας

σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων.

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι οικονομικά αδύνατοι Μυκονιάτες απόφοιτοι των Λυκείων και Γυμνασίων Αρρένων και Θηλέων της Νήσου Μυκόνου, Ορθοδόξους το δόγμα, που έχουν πετύχει την εισαγωγή τους στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας ή στις Εκκλησιαστικές Σχολές με σκοπό να χειροτονηθούν κληρικοί.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 10.

Χορήγηση υποτροφιών.

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επιδοσής τους.

Η μη υποβολή των ζητηθέντων αποδεικτικών τούτων στοιχείων, συνεπάγεται τη διακοπή της υποτροφίας.

Άρθρο 11.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (Α/552/22.12.1939).

Άρθρο 12.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίλο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

3. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14.

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται με τον όρον του αναπαλλοτριώτου στην Ιερή Μονή Παναγιάς Τουρλιανής Άνω Μεράς Μυκόνου.

Στους Υπουργούς Οικονομικών, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 1992

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ**

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΑΜ 11 (3)

Χορήγηση οριστικής άδειας διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων Χοιροστασίου του Διονυσίου Φερεντίνου Α.Ε.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «Περί διοικητικής αποκέντρωσης».

2. Την αριθμ. Ε1β/221/65 Υγειον. Διάταξη όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

3. Την αριθμ. ΑΜ 252/17.7.90 απόφασή μας «περί χορήγησης προσωρινής άδειας διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων του Χοιροστασίου του Διονυσίου Φερεντίνου Α.Ε..

4. Την από 13.3.92 έκθεση αυτοψίας αρμοδίων Υπαλλήλων της Δ/νσης Υγιεινής και της Τ.Τ.Δ.Κ. Αιτωλ/νίας από την οποία προκύπτει ότι το αποχετευτικό σύστημα κατασκευάσθηκε σύμφωνα με την εγκριθείσα μελέτη και ότι λειτουργεί αποδοτικά, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στον Διονύσιο Φερεντίνο Α.Ε. ιδιοκτήτη του Χοιροστασίου του που βρίσκεται στο «ΦΡΑΞΙΑ» Κοινότητας Μοναστηρακίου ΟΡΙΣΤΙΚΗ άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων υπό τους κάτωθι όρους.

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να διευκολύνουν τις αρμόδιες Υπηρεσίες στο έργο ελέγχου και να παρακολουθούν την λειτουργία των εγκαταστάσεων.

2. Ο έλεγχος ανατίθεται στη Δ/νση Υγιεινής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφιλοχία, 15 Μαΐου 1992

Ο Νομάρχης
ΝΙΚ. ΣΤΑΜΟΣ

Αριθ. ΑΜ 97 (4)

Χορήγηση οριστικής άδειας διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων Χοιροστασίου του Κων/νου Μαργιώλη Ο.Ε.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «Περί διοικητικής αποκέντρωσης».

2. Την αριθμ. Ε1β/221/65 Υγειον. Διάταξη όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

3. Την αριθμ. 518/28.11.90 απόφασή μας «περί χορήγησης προσωρινής άδειας διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων του Χοιροστασίου του Κων/νου Μαργιώλη Ο.Ε.

4. Την από 13.3.92 έκθεση αυτοψίας αρμοδίων Υπαλλήλων της Δ/νσης Υγιεινής και της Τ.Τ.Δ.Κ. Αιτωλ/νίας από την οποία προκύπτει ότι το αποχετευτικό σύστημα κατασκευάσθηκε σύμφωνα με την εγκριθείσα μελέτη και ότι λειτουργεί αποδοτικά, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στον Κων/νο Μαργιώλη Ο.Ε. ιδιοκτήτη του Χοιροστασίου του που βρίσκεται στο «ΠΑΛΑΙΡΟ» ΟΡΙΣΤΙΚΗ άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων του υπό τους κάτωθι όρους.

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να διευκολύνουν τις αρμόδιες Υπηρεσίες στο έργο ελέγχου και να παρακολουθούν την λειτουργία των εγκαταστάσεων.

2. Ο έλεγχος ανατίθεται στη Δ/νση Υγιεινής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφιλοχία, 15 Μαΐου 1992

Ο Νομάρχης
ΝΙΚ. ΣΤΑΜΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ